

План мероприятий по противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
1.1.	Размещение на официальном сайте МБДОУ текстов нормативных правовых актов	В течение года	Ответственный за противодействие коррупции
1.2.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в управлении МБДОУ в установленном законодательством порядке.	В течение года	Заведующий, воспитатели
2. Нормативно – правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
2.1.	Разработка, утверждение и введение в работу Плана по противодействию коррупции в сфере образования МБДОУ	В течение года	Заведующий
2.2.	Ознакомление работников МБДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	По мере поступления документа	Заведующий
2.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в МБДОУ	В течение года	Заведующий
3. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
3.1.	Представление общественности самообследования и отчета о деятельности МБДОУ за 2019 год	Апрель 2020 г.	Заведующий
3.2.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах	Май 2020 г., в течение года	Заведующий, воспитатели
4. Меры по совершенствованию управления МБДОУ в целях предупреждения коррупции			
4.1.	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ (ред. От 04.06.2014) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Заведующий, контрактный управляющий
4.2.	Организация и проведение инвентаризации муниципального	Ноябрь 2019 г.	Комиссия по инвентаризации

	имущества по анализу эффективности использования		
4.3.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ	Постоянно	Заведующий
4.4.	Проведение систематического контроля: организация и проведение НОД; соблюдение прав всех участников воспитательно – образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий
4.5.	Организация контроля за использованием средств бюджета ДОУ, муниципального имущества, финансово – хозяйственной деятельностью, в том числе: расходование денежных средств; организация питания воспитанников.	Постоянно	Заведующий
5. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ и их родителей			
5.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: - обсуждение проблемы среди сотрудников; - анализ исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ.	Первая декада	Заведующий, воспитатели, муз.руководители
5.2.	Проведение выставки рисунков «Я и мои права» по мотивам сказок народов мира	Ноябрь	Воспитатели
5.3.	Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Заведующий
6. Обеспечение участия родителей (законных представителей) в противодействии коррупции			
6.1.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8 – ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, отчета о	В течение года	заведующий

	самообследовании ДОУ, информации, предусмотренной ст.29 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.		
6.2.	Проведение опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май 2020г.	Воспитатели
7. Совершенствование работы сотрудников МБДОУ по профилактике коррупционных и других правонарушений			
7.1.	Осуществление контроля за соблюдением установленных действующим законодательством РФ ограничений, запретов и обязанностей для сотрудников ДОУ	В течение года	Заведующий
7.2.	Анализ уровня профессиональной подготовки педагогических работников МБДОУ в рамках аттестации	В течение года	Заведующий
8. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней.			
8.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) работников ДОУ, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	В течение года	Заведующий, ответственный за противодействие коррупции
8.2.	Предоставление отчета о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ	Ежегодно	Ответственный за противодействие коррупции
9. Взаимодействие с правоохранительными органами			
9.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных судебных актах, актах прокурорского реагирования, представления правоохранительных органов	По мере поступления	Заведующий
9.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности	При выявлении фактов	Заведующий