

Учено мнение совета родителей

Протокол №3 от 22.05.2016

Утверждено

Приказом №38/01-05 от 28.05.2016

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ № 63 «МАЛИНКА» ГОРОДА КАЛУГИ

г. Калуга, 2016

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 63 «Малинка» города Калуги (далее Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 21.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Постановлением Городского государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Постановлением Городской Управы города Калуги т 10.07.2014 №230-п «Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и формирования контингента воспитанников муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования»;
- Постановлением Городской Управы города Калуги от 18.05.2010 № 164-п « Об утверждении формы книги учета воспитанников, посещающих муниципальное дошкольное образовательное учреждение г. Калуги от 11.03.2016 № 2388-пи «О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, за территориями муниципального образования «Город Калуга»;
- Постановлением Городской Управы города Калуги от 06.05.2016 № 132-пи «О внесении изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 10.07.2014 №230-п «Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и формирования контингента воспитанников муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования»;

1.2. Изменения и дополнения в данное положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

1.3.Срок данного положения не ограничен.

1.4. Основной задачей данного положения является соблюдение установленных законодательством правил в части порядка и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Учреждения.

2. Порядок и основания перевода воспитанников.

2.1. Перевод воспитанников внутри ОО осуществляется в случаях:

- перевода в следующую возрастную группу в период комплектования на новый учебный год;
- перевода в другую группу по заявлению родителей (законных представителей) в течение учебного года при наличии вакантных мест;
- по рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии с согласия родителей (законных представителей) в группу компенсирующей направленности.

2.2. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется приказом заведующего на первое сентября текущего года в соответствии с возрастом воспитанников.

2.3. Перевод воспитанника в любую другую группу (в соответствии с возрастом детей) осуществляется в течение учебного года по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в группе.

2.4 Перевод воспитанника из одного Учреждения в другое производится по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника при наличии свободных мест и на основании их заявления.

2.5 Перевод воспитанников по инициативе родителей (законных представителей) в другое образовательное учреждение производится в следующем порядке:

- родители (законные представители) воспитанника обращаются в организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в управление образования города Калуги;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет;
- на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации;
- исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее – личное дело);
- требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается;
- личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника;

- после приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течении трех дней родитель (законный представитель) воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

3. Прекращение образовательных отношений

3.1 Образовательные отношения могут быть прекращены:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организаций, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения об отчислении воспитанника.

3.3 Руководитель Учреждения или уполномоченное им должностное лицо передает сведения Учредителю о наличии свободных мест в связи с отчислением и (или) переводом воспитанников в другое образовательное учреждение, для направления детей, нуждающихся в представлении места в дошкольной организации.

4. Порядок восстановления воспитанника Учреждения

4.1 Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

4.2 Основанием для восстановления воспитанника является приказ Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, о восстановлении.

4.3 Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами Учреждения возникают с даты восстановления воспитанника в Учреждении.