

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 63
«Малинка» города Калуги**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 29.08.2014

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 29.08.2014 № 111/01-05

Положение
о Консультативном пункте
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения № 63 «Малинка» города Калуги
для родителей (законных представителей) и детей,
воспитывающихся в условиях семьи

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях регулирования деятельности Консультативного пункта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 63 «Малинка» города Калуги (далее Учреждение) для родителей (законных представителей) и детей дошкольного возраста, воспитывающихся в условиях семьи на дому (далее — Консультативный пункт).

1.2. Консультативный пункт организуется руководителем учреждения по согласованию с Управлением образования города Калуги.

Управление образования города Калуги согласовывает открытие Консультативного пункта в учреждении при обосновании руководителем необходимости его открытия и при наличии созданных для его функционирования материально-технических и кадровых условий.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2013 №273 – ФЗ от 29.12.2012, Законом РФ от 24.07.1998 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.4. В Консультативном пункте оказывается помощь родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения,) и детям дошкольного возраста, воспитывающимся в условиях семьи на дому

1.5. Деятельность Консультативного пункта для родителей (законных представителей) и детей осуществляется на безвозмездной основе.

2. Цели и задачи деятельности Консультативного пункта.

2.1. Целью создания Консультативного пункта является:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и детям дошкольного возраста, воспитывающимся в условиях семьи на дому, по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания;

2.2. Основными задачами Консультативного пункта являются:

- проведение диагностики развития детей и осуществление возможной коррекции различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и разработка индивидуальных рекомендаций по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

3. Порядок создания Консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт создается на основании приказа руководителя учреждения.

3.2. Для создания Консультативного пункта разрабатывается график, привлекаемых к работе специалистов.

3.4. Количество педагогических работников, привлекаемых к работе в Консультативном пункте с их согласия и в соответствии с действующим законодательством, определяется типом и видом учреждения, его кадровым составом.

3.5. При необходимости неоднократного проведения психолого-педагогической работы с детьми в форме индивидуальных или подгрупповых занятий между учреждением и родителями (законными представителями) ребенка заключается договор о

сотрудничестве.

4. Организационная деятельность Консультативного пункта

4.1. Организация психолого-педагогической помощи детям и родителям (законным представителям) в Консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности работников учреждения: воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога и других специалистов. Диагностическое обследование детей и консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими педагогическими работниками учреждения.

4.2. Консультативный пункт работает 2-3 раза в неделю, режим его работы определяется руководителем учреждения самостоятельно, для каждого специалиста индивидуально. Продолжительность консультации родителей (законных представителей) не должна быть менее 25 минут.

4.3. Предварительная запись родителей (законных представителей) на консультацию ведется ответственным сотрудником учреждения по телефону, прием педагогическими работниками осуществляется по согласованию, в удобное для родителей (законных представителей) время с учетом расписания работы Консультативного пункта, В учреждении ведется «Журнал предварительной записи родителей (законных представителей) ребенка на консультацию».

4.4. Педагогические работники Консультативного пункта проводят устные консультации с родителями (законными представителями) ребенка. По итогам завершения консультации педагогический работник обязан произвести запись о проведенной устной консультации в «Журнале учета проведенных консультаций».

4.5. В консультативном пункте помимо устного консультирования родителей (законных представителей) может также проводиться психолого-педагогическая работа с детьми в форме подгрупповых и индивидуальных занятий.

Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей) и регистрируется в «Журнале учета проведенных занятий».

4.6. Организация работы с родителями в Консультативном пункте может проводиться в форме лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей) детей, воспитывающихся в условиях семьи на дому.

5. Финансирование деятельности Консультативного пункта.

5.1. Деятельность Консультационного пункта финансируется в соответствии с законодательством РФ и согласно его смете расходов.

6. Управление и руководство Консультативным пунктом

6.1. Руководство и контроль деятельности Консультативного пункта осуществляется руководителем учреждения.

6.2. Руководитель учреждения определяет должностные (функциональные) обязанности каждого работника Консультативного пункта.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса Консультативного пункта

7.1. Участниками образовательного процесса, осуществляемого в Консультативном пункте, являются дети, родители (законные представители), педагогические работники учреждения.

7.2. Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника Консультативного пункта определяются в соответствии с законодательством РФ, Уставом учреждения, в котором открыт Консультативный пункт, его трудовым договором и должностными инструкциями.